



No de résolution  
ou annotation

Province de Québec  
Municipalité de Chichester

Séance régulière du Conseil Municipal de Chichester tenue le 11 avril 2022 à 19h00, tenue au bureau municipal, 75 rue Notre-Dame à Chapeau, Québec.

À laquelle étaient présents, son Honneur le maire Donald Gagnon et les conseillers Neil Maloney, Corey Bissonnette, Chrissy Ann Payne, Jacques Fleury, Louis Schryer et Dustin Denault.

La Directrice générale, Alicia Jones, est présente.

1. **Ouverture de la séance**

Maire Gagnon souhaite la bienvenue à tous et déclare la séance ouverte.

054-22/04

2. **Acceptation de l'ordre du jour**

Proposé par Louis Schryer d'accepter l'ordre du jour tel que présenté et amendé.  
Adopté

3. **Déclaration de conflit (si applicable)**

Aucune.

055-22/04

4. **Approbation du procès-verbal**

Proposé par Louis Schryer que le procès-verbal de la séance régulière du 14 mars 2022 soit adopté.

Adopté

5. **Visiteurs**

- *Paul & Amy Darcy* :

- Questions concernant la réglementation pour l'agriculture de la marijuana dans la Municipalité.

- *Shamus Morris* :

- Questions concernant la possibilité de services partagés entre les municipalités locales

056-22/04

**Rencontre Sheenboro concernant les services partagés**

Proposé par le conseiller Louis Schryer d'informer la Municipalité de Sheenboro que ce Conseil est ouvert à avoir des discussions concernant d'éventuels futurs services partagés, si leur Conseil municipal approuve une telle discussion.

Adopté à l'unanimité

6. **Rapport du Maire, MRC**

Le maire donne son rapport.

7. **Rapports des comités**

**Sécurité publique**

Le conseiller Fleury, Président du comité de la Sécurité Publique donne un rapport verbal.



No de résolution  
ou annotation

### **Voirie & Environnement**

Le Maire Gagnon, Président du comité de voirie et environnement, donne un rapport verbal.

057-22/04

#### **Clause d'ajustement carburant**

Proposé par Louis Schryer d'inclure une clause d'ajustement de carburant dans le contrat de déneigement des routes municipales pour 2022-2024, tel que discuté.

Adopté

058-22/04

#### **Débroussaillage**

Proposé par Jacques Fleury d'approuver le taux horaire de 130\$/heure pour la location de la débroussailleuse, tel que présenté par Dunn Trucking, jusqu'à un maximum alloué au budget annuel.

Adopté

059-22/04

#### **Lignes jaunes**

Proposé par Louis Schryer d'approuver la peinture des lignes jaunes sur les chemins municipaux à être complétée dans les plus brefs délais, tel que discuté.

Adopté

### **Urbanisme & Développement**

Le conseiller Neil Maloney, Président du comité d'urbanisme, donne un rapport verbal.

L'inspecteur municipal présente son rapport.

### **Administration & Finance**

Le conseiller Schryer, Président du comité d'administration et de finance, donne un rapport verbal.

060-22/04

#### **Vente d'immeubles pour non-paiement de taxes 2022**

Proposé par Neil Maloney que la Directrice générale entreprenne les démarches requises pour vendre toutes les propriétés de la Municipalité dont les taxes foncières n'ont pas été payées, lors de la vente des immeubles pour non-paiement de taxes de la MRC Pontiac prévue le 8 septembre 2022, et ce, selon les exigences de l'article 1022 du Code municipal du Québec, et d'autoriser cette dernière à agir et enchérir au nom de la Municipalité le jour de la vente.

Adopté

061-22/04

#### **Pontiac Ouest se Branche**

Proposé par Corey Bissonnette d'approuver l'entente de service avec Pontiac Ouest se Branche pour 5 heures par semaine, renouvelable sur une base mensuelle, et d'autoriser la Directrice générale à coordonner les travaux requis.

Adopté

### **Loisirs, Récréation, Tourisme & Marketing**

La conseillère Payne, Présidente du comité des loisirs, récréation, du tourisme et du marketing, étant absente, le maire donne un rapport verbal.

062-22/04

#### **Prix révisé – Projet de structure extérieure riveraine**

Proposé par Chrissy Ann Payne d'approuver le prix révisé de 48 525 \$ et l'entente de travail conclue avec Frank Michaud Construction pour la structure extérieure,



No de résolution  
ou annotation

tel que discuté.

Adopté

**8. Questions par le public**

Aucune.

**9. Présentation des comptes**

063-22/04

Proposé par Dustin Denault que les factures soient acquittées tel que la liste présentée.

Adopté

**10. Lecture de la correspondance**

Association des artistes du Pontiac

064-22/04

Proposé par Chrissy Ann Payne d'approuver la commandite annuelle de 125 \$ à l'Association des artistes du Pontiac, pour le Musée Culbute, tel que discuté.

Adopté

**11. Varia**

- Cours d'éthique des élus
- Déchets nucléaires

**12. Huis-clos**

Pas nécessaire.

**13. Date de la prochaine séance**

065-22/04

Proposé par Corey Bissonnette que la prochaine séance de Conseil aura lieu le lundi 9 mai 2022.

Adopté

066-22/04

Modifier la date de la réunion de juin

Proposé par Chrissy Ann Payne de changer la date de la réunion du conseil pour le mois de juin au lundi 6 juin 2022.


Adopté

**14. Clôture de la séance**

067-22/04

Proposé par Dustin Denault que la séance soit levée 21h10.

Adopté

  
\_\_\_\_\_  
Directrice générale / secrétaire-trésorière

  
\_\_\_\_\_  
Maire

Je, Donald Gagnon, Maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

*La version française est la version officielle - The French version is the official version*