



No de résolution
ou annotation

Province de Québec
Municipalité de Chichester

Séance régulière du Conseil Municipal de Chichester tenue le 4 juin 2018 à 19h00
au bureau municipal à Chapeau.

À laquelle étaient présents les conseillers Neil Maloney, Corey Bissonnette,
Chrissy Payne, Jacques Fleury et Dustin Denault.

Conseiller Louis Schryer et le maire Gagnon sont absents.

Le conseiller Jacques Fleury agit comme maire suppléant.

1. **Ouverture de la séance**

Maire suppléant Fleury souhaite la bienvenue à tous et déclare la séance ouverte.

2. **Acceptation de l'ordre du jour**

087-18/06

Proposé par Dustin Denault d'accepter l'ordre du jour tel que présenté et amendé.
Adopté

3. **Déclaration de conflit (si applicable)**

Aucune.

4. **Approbation du procès-verbal**

088-18/06

Proposé par Dustin Denault que les minutes de la dernière séance régulière du 7 mai
2018 soient adoptées et signées.
Adopté

5. **Visiteurs**

Aucun.

6. **Rapport du Maire, MRC**

Le maire suppléant donne un rapport verbal.

7. **Rapports des comités**

Sécurité publique

Le conseiller Fleury, Président du comité de la Sécurité Publique donne un rapport
verbal.

089-18/06

Factures - Municipalité de Waltham

ATTENDU QUE cette municipalité a une entente intermunicipale avec la
municipalité de Waltham pour des services d'entraide par le
service d'incendie de Waltham;

ATTENDU QUE cette entente a été récemment renégociée, à la demande de la
municipalité de Waltham;

ATTENDU QUE la municipalité de Waltham a envoyé une facture
comprenant des frais supplémentaires relatifs aux frais
d'attente pour les salaires des pompiers qui n'étaient pas sur
les lieux de l'incendie;



No de résolution
ou annotation

ATTENDU QUE, conformément aux articles 7 et 12 de la présente entente, la municipalité requérante ne doit payer que pour le personnel «répondant»;

ATTENDU QU' en vertu de l'article 8 de cette même entente, les coûts additionnels liés à la couverture sur le territoire de la municipalité répondante ne sont acceptables que lorsque toute la main-d'œuvre est engagée dans l'intervention;

Il est donc proposé par Neil Maloney que la Municipalité de Chichester ne paiera que les montants des factures conformément à l'entente contractuelle, et ne paiera pas les frais supplémentaires tels que discutés.

Adopté

Voirie & Environnement

Le Maire Gagnon, Président du comité de voirie et environnement, étant absent; le conseiller Jacques Fleury donne un rapport verbal.

090-18/06

RIRL - Programme de subvention du ministère - Nichabau Rd.

Proposé par Corey Bissonnette d'approuver la demande de financement mise à jour du nouveau programme RIRL auprès du ministère des Transports pour le travail requis sur le chemin Nichabau; et d'autoriser le maire et/ou la Directeure générale à signer la documentation nécessaire.

Adopté

Urbanisme & Développement

Le conseiller Neil Maloney, Président du comité d'urbanisme, donne un rapport verbal.

Administration & Finance

Le conseiller Schryer, Président du comité d'administration et de finance, étant absent; le conseiller Fleury donne un rapport verbal.

091-18/06

Résidence Meilleur - contribution annuelle

Proposé par Chrissy Payne d'approuver la contribution annuelle pour l'année 2018 à la Résidence Meilleur du Haut-Pontiac pour un montant total de 2 500 \$.

Adopté à l'unanimité

Loisirs, Récréation, Tourisme & Marketing

La conseillère Payne, Présidente du comité des loisirs, récréation, du tourisme et du marketing, donne un rapport verbal.

092-18/06

Remplacement terrasse - Musée Culbute

Proposé par Dustin Denault d'approuver les dépenses nécessaires au remplacement de la terrasse à l'entrée du Musée Culbute et que les employés municipaux fourniront la main-d'œuvre.

Adopté à l'unanimité

093-18/06

Dépliants - Musée

Proposé par Corey Bissonnette d'approuver l'achat de dépliants / brochures révisés pour le Musée Culbute au coût approximatif de 200 \$.

Adopté à l'unanimité

8. Question par le public

Aucune.



No de résolution
ou annotation

9. Présentation des comptes

094-18/06

Proposé par Dustin Denault que les factures soient acquittées tel que la liste présentée.

Adopté

10. Lecture de la correspondance

Aucune.

11. Varia

Aucun.

12. Huis-clos

095-18/06

Proposé par Neil Maloney que la réunion se poursuive à huis-clos, à 20h05.

Adopté

096-18/06

Proposé par Neil Maloney de poursuivre la réunion en cours, à 20h10.

Adopté

097-18/06

Étudiant d'été - Musée Culbute

Proposé par Chrissy Payne d'approuver l'embauche de Megan Gagnon en tant qu'étudiante d'été 2018 pour le Musée de la Culbute, selon les modalités et les conditions décrites dans la subvention fédérale pour étudiants reçue.

Adopté à l'unanimité

098-18/06

Poste de réceptionniste

Proposé par Corey Bissonnette d'approuver l'embauche de Pauline Gagnon à titre de réceptionniste / adjointe administrative à temps plein pour le bureau municipal, conjointement avec la municipalité de L'Isle-aux-Allumettes, selon les conditions discutées.

Adopté à l'unanimité

099-18/06

Étudiant - Site de transbordement

Proposé par Dustin Denault d'approuver l'affichage d'un poste d'étudiant pour le site de transbordement, si les heures requises sont suffisantes.

Adopté à l'unanimité

13. Date de la prochaine séance

100-18/06

Proposé par Chrissy Payne que la prochaine séance de Conseil aura lieu le mercredi 27 juin 2018.

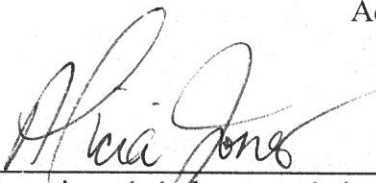
Adopté

14. Clôture de la séance

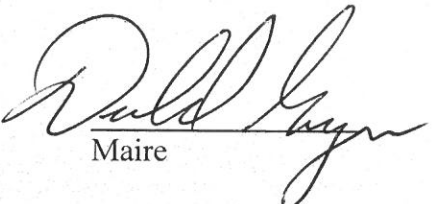
101-18/06

Proposé par Chrissy Payne que la séance soit levée 20h15.

Adopté



Directrice générale et secrétaire-trésorière



Maire

Je, Donald Gagnon, Maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

La version française est la version officielle - The French version is the official version